

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wojewodzianka”
poszukuje osoby na stanowisko:
główna księgową / główny księgowy**

Do obowiązków zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.:

- prowadzenie pełnej księgowości w spółdzielni mieszkaniowej,
- samodzielne sporządzanie sprawozdań finansowych oraz deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT), a także sprawozdań do GUS,
- nadzór nad dokumentacją księgową oraz poprawnością operacji finansowych,
- opisywanie i weryfikacja poprawności dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- weryfikacja faktur, dekretowanie, księgowanie dokumentów itp.,
- uzgadnianie rozrachunków i sald kont księgowych,
- zamykanie miesiąca oraz roku,
- całościowy nadzór nad działaniami związanymi z prowadzonym działem w tym zarządzanie podległym siedmioosobowym zespołem,
- współpraca z Organami Spółdzielni oraz instytucjami zew. (US, ZUS, GUS, sądy, komornicy).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse, rachunkowość, ekonomia)
- doświadczenie na analogicznym stanowisku (minimum 4 lata) lub na stanowisku samodzielnego księgowego (minimum 5 lat)
- znajomość zasad i przepisów z zakresu rachunkowości, podatku VAT, PIT i CIT, ZUS, PRFON, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i prawa spółdzielczego
- umiejętność obsługi programu ZSI Unisoft będzie dodatkowym atutem,
- biegła znajomość pakietu MS Office – w szczególności Excel,
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej oraz zespołu,
- zaangażowanie, sumienność, odpowiedzialność i terminowość.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w systemie 8-godzinnym, jednozmianowym,
- stałe wynagrodzenie + system premiowy wynikający z Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy,
- świadczenia socjalne.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wojewodzianka” zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Prosimy osoby ubiegające się o zatrudnienie o zapoznanie się i podpisanie poniższych oświadczeń:

1. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wojewodzianka” z siedzibą przy ul. Drukarskiej 34, 53 - 312 we Wrocławiu, jako Pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: sekretariat@wojewodzianka.pl.
3. Dane osobowe, będą przetwarzane:
 - a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
 - b) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzani Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Powyższe żądania można przesłać na adresy siedziby Administratora. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.
6. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy siedziby administratora.
9. Dane przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.

/data i czytelny podpis/

Jednocześnie informujemy, że w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu obowiązują „**Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych**”.

2. Oświadczenie osoby ubiegającej się o pracę w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” o zapoznaniu się z pisemną informacją dotyczącą „Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka”

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się z w/w informacją, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jednocześnie poinformowano mnie, że „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu jest dostępna na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” w zakładce „**SPRAWY**” wraz z odnośnikiem (linkiem) „Helpdesk” prowadzącym do programu „Axcence nVision”, gdzie po zalogowaniu się dostępna jest bazy wiedzy i zgłoszeń.

/data i czytelny podpis/

3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w przypadku przekazania spółdzielni danych w szerszym zakresie niż wymagany w obowiązujących przepisach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Wojewodzianka” podanych danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w zakresie szerszym niż wymagany w obowiązujących przepisach. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o prawie do odwołania zgody w każdym czasie.

/data i czytelny podpis/